

# Regulamin uczestnictwa w zajęciach Bielańskiego Ośrodka Kultury ul. Goldoniego 1 i ul. Estrady 112

## I. PODSTAWOWE POJĘCIA

Ilekcją w niniejszym regulaminie jest mowa o:

- a) **zajęciach** - należy przez to rozumieć spotkania grupy zajęciowej prowadzone (kontynuowane) w okresie od września do czerwca roku kulturalnego nie tworzące zamkniętego cyklu spotkań,
- b) **warsztatach** - należy przez to rozumieć zamknięty cykl spotkań edukacyjnych o z góry określonym czasie trwania lub liczbie spotkań
- c) **uczestniku** - należy przez to rozumieć osobę uczestniczącą w zajęciach/warsztatach.

## II. GŁÓWNE ZASADY ORGANIZACYJNE

1. Organizatorem zajęć/warsztatów jest **Bielański Ośrodek Kultury** w Dzielnicy Bielany m.st. Warszawy (dalej: „BOK”).
2. Osobami wyznaczonymi do koordynowania zajęć/warsztatów są Pracownicy Działu Programowego BOK (dalej: „Pracownicy”).
3. Zajęcia/warsztaty są prowadzone przez Instruktorów.
4. W zajęciach/warsztatach uczestniczą tylko te osoby, które wniosły opłatę oraz złożyły deklarację udziału w zajęciach/ warsztatach.
5. Regulamin obowiązuje uczestników wszystkich zajęć/warsztatów organizowanych przez BOK.
6. Opłaty za zajęcia/warsztaty prowadzone przez BOK są zawarte w cenniku zajęć/warsztatów.
7. O ewentualnych uszkodzeniach sprzętu lub elementów wyposażenia pracowni, w której odbywają się zajęcia/warsztaty należy niezwłocznie poinformować Instruktora lub Pracownika BOK.

## III. TWORZENIE GRUPY ZAJĘCIOWEJ/WARSZTATOWEJ

1. Informacja o prowadzonych zajęciach/warsztatach przez BOK dostępna jest na stronie [www.bok-bielany.eu](http://www.bok-bielany.eu), [www.bok-filia.eu](http://www.bok-filia.eu), na plakatach, w informatorze BOK, a także udzielana telefonicznie przez Sekretariat BOK - na Goldoniego i na ul. Estrady i Dział Programowy BOK.
2. Liczebność poszczególnych grup zajęciowych/warsztatowych ustala Instruktor w porozumieniu z Dyrektorem BOK/Kierownikiem Programowym BOK.
3. Zmniejszenie liczby uczestników grup zajęciowych/warsztatowych poniżej ustalonego minimum - **5 osób** może skutkować likwidacją grupy zajęciowej.
4. Grupa zajęciowa/warsztatowa tworzona jest na podstawie zapisów do wyczerpania limitu przyjęć. W przypadku braku wolnych miejsc, tworzona jest lista rezerwowa. Z listy rezerwowej można zostać przyjętym do grupy zajęciowej/warsztatowej w ciągu całego sezonu kulturalnego. O przyjęciu - decyduje kolejność na liście rezerwowej.

5. **Zapisy na zajęcia/warsztaty** prowadzone są w dziale programowym oraz bezpośrednio u Instruktorów prowadzących zajęcia indywidualne.

#### **IV. PRAWA I OBOWIĄZKI INSTRUKTORA ZAJĘĆ/WARSZTATÓW**

1. Instruktor jest zobowiązany do zapoznania się i akceptacji niniejszego regulaminu.
2. Instruktor jest zobowiązany do prowadzenia **dziennika zajęć**, a w szczególności do:
  - zamieszczenia programu autorskiego zajęć w dzienniku
  - systematycznego sprawdzania listy obecności
  - wpisania do dziennika kontaktów telefonicznych do uczestników
  - pozostawienia dziennika po zajęciach w BOK.
3. Instruktor jest zobowiązany do sprawdzania dowodu wpłat uczestnika na pierwszych zajęciach po wyznaczonym terminie opłat (po 10 dniu danego miesiąca) (*V PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA ZAJĘĆ pkt.3*)
4. Instruktor nie ma prawa pobierania od uczestników opłat za udział w zajęciach/warsztatach.
5. Instruktor jest zobowiązany do rozdania i zebrania wypełnionych przez uczestników Deklaracji Udziału w Zajęciach (Załącznik nr 1, Załącznik nr 2) i przekazania ich do Działu Programowego BOK, gdzie będą przechowywane zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych.
6. Instruktor ma prawo do:
  - a) odmówienia udziału w zajęciach uczestnika zalegającego z opłatą za dany miesiąc
  - b) w uzgodnieniu z Pracownikiem BOK, do dokonywania skreśleń z listy uczestników zajęć osób nie przestrzegających regulaminu.
8. Instruktor dba o powierzone mu na czas zajęć mienie i wyposażenie pracowni.
9. Instruktora obowiązuje punktualne rozpoczęcie i zakończenie zajęć, zgodnie z obowiązującym grafikiem sal.
10. Instruktor zobowiązany jest do **wyłączania sprzętu nagłośnieniowego, odnoszenia przenośnego sprzętu po zajęciach do Działu Programowego oraz zamykania okien po zajęciach.**
11. Instruktor odpowiada za bezpieczeństwo uczestników zajęć.
12. Instruktor zwraca uwagę na kulturę słowa i szacunek do drugiego człowieka. Nie toleruje negatywnych zachowań uczestników zajęć.

#### **V. PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA ZAJĘĆ/WARSZTATÓW**

1. Warunkiem udziału w zajęciach/warsztatach jest:
  - **Zapoznanie się i akceptacja niniejszego regulaminu przez uczestnika** -jeśli jest pełnoletni lub przez rodzica/prawnego opiekuna uczestnika - w przypadku osób niepełnoletnich
  - wypełnienie **Deklaracji Udziału w Zajęciach/Warsztatach** i dostarczenie jej Instruktorowi lub Pracownikowi BOK
  - **terminowe wnoszenie opłat** zgodnych z Cennikiem Zajęć BOK **do 10 dnia każdego miesiąca.**

2. **Uczestnik zobowiązany jest** do stosowania się do poleceń wydawanych przez Instruktorów oraz Pracowników BOK.
3. Uczestnik jest zobowiązany do **przedłożenia Instruktorowi dowodu wpłaty** za zajęcia/warsztaty **na pierwszym spotkaniu po wyznaczonym terminie opłat.**
4. **Nie dokonanie wpłaty za zajęcia/warsztaty w terminie** wyznaczonym przez BOK (**do 10 każdego miesiąca**) skutkuje **skreśleniem z listy** uczestników zajęć.
5. Opłatę za zajęcia/warsztaty uiszcza się w Kasie BOK lub przelewem na konto BOK - punkt IX. FORMY PŁATNOŚCI.
6. O obecności rodzica/opiekuna towarzyszącego uczestnikowi podczas zajęć/warsztatów decydują Pracownicy BOK lub Instruktorzy, o ile nie warunkuje tego program zajęć.
7. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w zajęciach/warsztatach, uczestnik lub rodzic/opiekun prawny uczestnika, w przypadku osób niepełnoletnich, obowiązany jest niezwłocznie o tym fakcie powiadomić Instruktora, przed ich rozpoczęciem (przynajmniej dzień wcześniej).
8. Uczestnika zajęć/warsztatów obowiązuje dbałość o porządek i mienie BOK
9. Uczestnicy zajęć/warsztatów powinni przychodzić na zajęcia punktualnie i systematycznie.
10. Uczestnicy zajęć/warsztatów powinni pozostawiać odzież wierzchnią, torby, parasolki w szatni.
11. Uczestnik zwraca uwagę na kulturę słowa i szacunek do drugiego człowieka.

## **VI. MIEJSCE I CZAS ZAJĘĆ/WARSZTATÓW**

1. Zajęcia/warsztaty odbywają się na terenie BOK w godzinach od 9.00 do 20.30
2. Czas trwania i terminy zajęć/warsztatów ustala BOK.
3. Z ważnych powodów BOK ma prawo wyznaczyć inny czas, termin i miejsce odbywania się warsztatów/zajęć, o czym poinformuje uczestników na stronie [www.bok-bielany.eu](http://www.bok-bielany.eu), [www.filia-bok.eu](http://www.filia-bok.eu) lub na profilu facebook.pl.

## **VII. PŁATNOŚCI ZA ZAJĘCIA/WARSZTATY**

1. Wysokość opłat za zajęcia/warsztaty w BOK zawarta jest w Cenniku Zajęć/Warsztatów BOK, ustalanych przez Dyrektora BOK.
2. Opłaty za zajęcia/warsztaty należy wносить do 10 każdego miesiąca
3. W tytule wpłaty obowiązkowo powinny być podane następujące informacje: imię, nazwisko uczestnika, miesiąc lub okres, za który wnoszona jest wpłata oraz rodzaj zajęć/warsztatów - zgodny z oficjalną nazwą obowiązującą w BOK (np. Teatr Tańca, Klub Frycek)
4. Uczestnik zajęć będący w trudnej sytuacji materialnej może wystąpić do Dyrektora BOK z pisemnym wnioskiem o obniżenie lub zwolnienie z opłat za zajęcia.

### **VIII. NIEOBECNOŚCI I ODWOŁYWANIE ZAJĘĆ/WARSZTATÓW**

1. Za nieobecność w zajęciach/warsztatach BOK nie zwraca wniesionej opłaty.
2. Z ważnych powodów BOK zastrzega sobie prawo do odwołania zajęć/warsztatów lub zorganizowania zastępstwa.

### **IX. FORMY PŁATNOŚCI**

Płatności za zajęcia/warsztaty należy dokonać:

- Przelewem na rachunek bankowy nr 29 1240 1037 1111 0010 0499 5433
- W kasie BOK, ul. Goldoniego 1 w pn. śr. czw. pt. - od 16.00 do 19.00 i we wtorki od 10.00 do 13.00